

글로벌 부패방지 및 뇌물수수금지 정책	Corporate Compliance	2017.03.10
정책 제목	부서	효력발생일

글로벌 부패방지 및 뇌물수수금지 정책

본 정책을 번역하는 과정에서 애매한 부분이 있는 경우, 정책에 대한 해석에 있어 영문본(원본)이 우선합니다.

목적

Nu Skin Enterprises, Inc. 와 그 사업체, 자회사 및 관계사(총칭하여, “뉴스킨”)는 정직하고 청렴하게, 그리고 뉴스킨이 사업을 수행하는 모든 국가의 법률을 준수하며 사업을 수행하기 위해 전념하고 있습니다. 여기에는 여하한 개인이나 법인에 대한 부적절한 지급 또는 유인을 금지하는 모든 법률을 준수하는 것이 포함됩니다. 이러한 법률에 대한 준수를 보장하기 위해 뉴스킨은 부패방지 및 뇌물수수금지 정책(“본 정책”)을 도입했습니다. 본 정책은 공무원, 규제기관 그리고 사업 관련자들과의 거래에 있어 청렴성을 확보하기 위한 뉴스킨의 노력을 반영한 것으로, 뉴스킨이 존경 받는 글로벌 회사로서의 지위를 유지할 수 있도록 기여하고자 함에 목적이 있습니다.

정책

뉴스킨은 뇌물 수수와 기타 모든 형태의 부패 행위를 금지합니다. 공무원 또는 고객, 경쟁업체, 공급업체 그리고 비직원 영업 사원 등의 사업 관련자들에게 뇌물, 킥백(kickback) 그리고 기타 부적절한 유인을 제공하거나 이들로 부터 이를 제공받는 행위는 금지됩니다. 뉴스킨을 위하여 사업을 획득하거나 유지하기 위해 또는 부적절한 이익을 얻기 위해 여하한 행위나 결정에 부적절하게 영향을 미치고자 직 · 간접적으로 경제적 이익을 약속, 제안, 제공 또는 승인하는 것은 본 정책에 명백히 위배됩니다.

집행

본 정책을 위반하는 경우 최대 해고에 달하는 징계 또는 기타 고용 관련 제재 처분을 받게 됩니다. 뉴스킨은 부적절한 혜택, 이익 또는 보상의 제안, 약속, 지급, 제공 또는 승인의 거부가 뉴스킨의 사업 손실로 이어진다면 하더라도 이를 거부하는 직원을 처벌하지 않습니다.

별위

본 정책은 모든 뉴스킨 임원, 이사, 직원, 대리인 및 기타 전 세계 대표에 대해 적용되며 뉴스킨이 사업을 수행하고 있거나 사업을 확장하고자 적극적으로 고려하고 있는 모든 국가에서 이루어지는 거래를 규율 합니다. 뉴스킨 임원, 이사, 직원, 대리인 및 기타 대표는 본 정책을 이해하고 준수해야 합니다. 뉴스킨 매니저는 감독 대상 직원들로 하여금 본 정책을 이해하고 준수하도록 해야 합니다.

뉴스킨은 특정 시장을 대상으로 시장별 보충 부패방지 및 뇌물수수금지 정책을 개발하여 추가적인 제약, 정책, 절차를 부과할 수 있습니다. 따라서, 본 정책에 따른 요건을 준수하는 것에 더불어, 보충 정책이 적용되는 시장 내 직원들은 그러한 보충 정책에 따른 요건을 준수하여 사업을 수행해야 합니다.

본 정책의 조항이 관련 보충 정책과 상충하는 경우, 보다 엄격한 조항이 적용됩니다. 귀하가 어떠한 정책이나 정책 조항을 준수해야 할지 또는 귀하가 종사하는 시장이 보충 정책의 적용을 받는지 여부에 관하여 질의가 있는 경우에는 지역 또는 기업 준법부서(Regional/Corporate Compliance Department)에 문의하시기 바랍니다.

주요 정의

“경제적 이익”이란 다음을 포함하되 이에 한정되지 않는 모든 형태의 혜택을 의미합니다:

- 현금 또는 현금 등가물(대출, 선물 또는 상금;
- 고용 또는 인턴십 제안, 장래 고용이나 인턴십에 대한 약속 (개인의 친척이나 기타 관계인에 대한 제안이나 약속 포함);

- 제품이나 서비스에 대한 유리한 조건 또는 제품 할인이나 리베이트;
- 향응이나 접대 (출장, 호텔, 식사, 생활 경비, 여행 또는 리조트 숙박 비용 지급을 포함하되 이에 한정되지 않음);
- 차량 또는 별장 사용;
- 할인된 또는 무료 행사 티켓;
- 서비스 또는 주택 개선;
- 개인적인 호의 (추천서, 비자 및 기타 초대장, 소개장 등을 포함하되 이에 한정되지 않음);
- 정치 또는 자선 기부금;
- 뉴스킨 또는 뉴스킨과 관련된 회사의 자산을 할인된 금액으로 매수, 임대 또는 달리 사용할 수 있는 기회; 또는
- 뉴스킨 또는 뉴스킨과 관련된 회사의 직접 지분을 매수할 수 있는 기회.

“뇌물” 또는 “뇌물수수”란 부적절하게 사업을 획득 또는 유지하거나, 부적절한 사업상 이익을 얻거나, 또는 뉴스킨과 관련한 결정에 부적절한 영향을 미치기 위한 목적으로 경제적 이익을 직·간접적으로 제공 또는 제안하는 것을 의미합니다. 이는 인가 또는 규제허가를 획득하거나, 정부 조치를 방지 또는 유도하거나, 언론 보도에 영향을 미치거나, 세금을 감면 받거나, 관세나 세관 수수료를 회피하거나, 또는 경쟁업체가 사업을 수행하지 못하도록 차단하기 위한 뇌물을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

“자선 기부금”이란 합법적인 조직이나 자선 단체에 사회적 이익을 위해 제공되는 것을 의미합니다.

“공무원”이란 다음 각 호를 의미합니다:

1. 다음의 임원, 대표 또는 직원 (계급 불문):

- 학교, 대학, 의료시설, 경찰 기관, 군사 기관, 언론 조직, 세관원, 인·허가 및 승인 발행자, 출입국 관리 공무원 등을 포함하되 이에 한정되지 않는 국가, 도, 지역, 지방 정부 기관, 부처 또는 기관;
 - 정부가 전부 또는 일부를 소유 또는 관리하는 회사, 조직 또는 상업 기관 (언론, 통신 또는 에너지 회사, 또는 자선단체 등); 또는
 - 공공 (준정부) 국제 조직 (국제연합, 세계은행, 국제통화기금, 국제올림픽위원회 등);
2. 정당 또는 공직 후보자, 정당 간부 또는 직원 (후보자, 간부 또는 직원이 아닌 당원은 제외);
 3. 정부 또는 공공 국제 조직을 대신하여 공식 자격으로 행위하는 사인(私人)(정부 공식 고문 또는 정부에 조달 관련 권고를 제공하는 컨설턴트 등)

“정부 기관”은 공직자 정의에 있는 모든 집합체를 의미합니다.

“현지 시장 사업 임원”은 현지 시장의 사업부서 임원을 의미합니다.

“지명 대리인(Proposed Representative)”이란 뉴스킨을 대리하거나 또는 뉴스킨을 대신하여 행위 하거나 또는 공무원 및 규제기관에 대하여 문제 상황에 대한 뉴스킨의 입장을 설명하거나 및/또는 뉴스킨을 대리하는 등의 서비스를 제공하기 위해 고용된 제 3자를 의미합니다. 지명 대리인의 의무는 뉴스킨의 사업 모델을 공무원에 설명하고, 로비하며, 정부와의 회의를 조직하고, 조사 과정에서 공무원과 교류하며, 상품을 등록하고, 인허가 신청 관련 협의를 하며, 관세 또는 홍보 업무를 처리하는 것을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

“기타 제 3자 또는 기타 제 3자들”이란 외부 당사자들에 대하여 뉴스킨을 대리하나 공무원과 전혀 교류하지 않거나 거의 교류하지 않는 제 3자를 의미합니다.

“외부 참석자”란 직원이나 디스트리뷰터는 아니나 교수 또는 전문 연설자 등으로 뉴스킨이 내부 비즈니스 미팅이나 후원하는 행사에 참석하게 하거나 강연을 하도록 고용하고 뉴스킨이 급료, 연설료, 또는 서비스에 대한 비용을 [직접](#)·간접적으로 지불한 자를 의미합니다.

상담을 받거나 우려를 제기하는 방법

지급이나 거래가 허용되는지 여부는 구체적인 사실 관계와 관련 정황에 따라 다릅니다. 본 정책은 기본 지침을 제공하기 위한 목적을 가지고 있으며, 발생할 수 있는 많은 문제들을 예측할 수는 없습니다. 귀하가 만일 여하한 행위가 본 정책에 위반되는지 확신이 들지 않거나 또는 달리 우려되는 행위를 인지하게 된 경우에는 상담을 받아야 합니다. 뉴스킨 내에는 다음과 같이 귀하가 상황을 판단하는데 도움을 줄 수 있는 많은 사람들이 있습니다:

- 귀하의 매니저;
- 관련 부사장(Vice President) 또는 지역 부사장(Regional Vice President);
- 지역 또는 회사 법무부서(Regional/Corporate Legal Department);
- 지역 또는 회사 준법부서;
- 뉴스킨의 “준법 헬프라인(Compliance Helpline)” (+1 801 345 2600, 또는 VPN 선의 경우 52600)(+1 801 345 2600); 그리고
- complianceandethics@nuskin.com

위반행위의 신고 방법

귀하는 본 정책의 위반행위를 가능한 조속히 신고해야 합니다. 귀하가 본 정책에 위배된다고 판단되는 행위를 목격하거나 인지하게 되는 경우에는 아래 부서에 즉시 신고합니다:

- 지역 또는 회사 법무부서;
- 지역 또는 회사 준법부서; 또는
- 전화(1-888-690-3865) 또는 온라인(<https://nuskin.alertline.com/gcs/welcome>)을 통해 익명 보고를 할 수 있는 내부고발 핫라인(Whistleblower Hotline)

특정 거래에 대한 정책 및 절차

본 조항에 따른 정책 및 절차는 사업 과정에서 발생할 수 있는 특정 유형의 거래와 교류를 대상으로 합니다.

지명 대리인 및 기타 제 3자의 고용

뉴스킨은 외부 당사자를 고용하여 뉴스킨을 대리하거나 뉴스킨을 대신하여 행위하도록 합니다. 본 정책 목적상, 이러한 외부 당사자는 본 정책상 “지명 대리인”과 “기타 제 3자”의 두 그룹으로 분류됩니다.

지명 대리인 또는 기타 제 3자와 협력하는 경우, 뉴스킨 직원은 본 정책의 요약본을 제공하거나 또는 뉴스킨의 부정부패 무관용 정책을 명확하게 전달해야 합니다. 모든 지명 대리인과 기타 제 3자는 본 정책과 부정부패 금지 관련 법률을 이해하고 준수해야 합니다. 지명 대리인과 기타 제 3자는 그들의 하청업체가 본 정책과 부정부패 금지 관련 법률을 이해하고 준수하도록 보장할 의무를 가집니다. 뉴스킨은 뉴스킨 사업을 위해 경제적 이익을 부적절하게 제안 또는 제공하는 지명 대리인과 기타 제 3자의 행위에 대한 책임을 질 수 있습니다. 지명 대리인과 기타 제 3자를 고용하고자 하는 뉴스킨 직원은 본 정책에 명시된 바와 같이 실사와 필요한 경우 리스크 평가를 수행해야 합니다.

지명 대리인과 기타 제 3자에 대한 리스크 평가 및 실사

뉴스킨을 대리하는 지명 대리인과 기타 제 3자를 고용하기 전에, 뉴스킨 직원은 (1) 지명 대리인과 기타 제 3자에 대한 실사를 수행하고 (2) 제안된 고용과 관련한 부정부패 리스크를 평가하여 해당 지명 대리인과 기타 제 3자의 고용을 진행할지 여부를 평가합니다.

지명 대리인은 공무원과 직접 교류하므로 보다 큰 준법 관련 리스크를 야기할 수 있습니다. 고용 담당 뉴스킨 직원은 지명 대리인에게 지명 대리인 설문지(Proposed Representative Questionnaire)를 제공하여 작성하도록 합니다. 단, 지명 대리인이 기업 준법부서로부터 서면으로 사전 승인 또는 달리 면제 받은 명망 있는 회사인 경우는 제외됩니다. 고용 담당 뉴스킨 직원은 또한 지명 대리인 실사 검토 및 승인서(Proposed Representative Due Diligence Review and Approval form)를 작성해야 합니다.

지명 대리인 설문지와 지명 대리인 실사 검토 및 승인서는 지역 준법부서에 제출하여 검토를 받아야 합니다. 또한 지명 대리인 고용 이전에 사업부 이사(business unit director)/부사장(그리고 지역 사업 임원(regional business officer)으로부터 실사에 대한 검토와 승인을 받도록 합니다. 작성이 완료된 지명 대리인 설문지와 지명 대리인 실사 검토 및 승인서는 지역 준법부서가 관리하는 지명 대리인 파일에 보관합니다.

지명 대리인 설문지와 지명 대리인 실사 검토 및 승인서는 기타 제 3 자의 경우에는 작성할 필요가 없으나 적절한 실사는 수행해야 합니다. 이러한 실사는 기타 뉴스킨 직원 또는 기타 관계인(해당 시)과 기타 제 3 자와의 거래에 대한 질의를 하거나, 인터넷 검색 엔진(구글 등)을 통해 기타 제 3 자의 이름(법인과 서비스를 제공하는 개인의 이름 포함)을 검색하는 것을 포함하되 이에 한정되지 않습니다. 실사 수행 과정에서 뉴스킨 직원이 우려를 야기하는 정보를 발견한 경우, 뉴스킨 직원은 해당 기타 제 3 자를 고용하기 이전에 이러한 우려사항을 지역 준법부서와 논의해야 합니다.

또한, 지명 대리인 또는 기타 제 3 자에 대한 실사를 수행하거나 이들과 달리 거래하는 경우, 뉴스킨 직원은 다음과 같은 경고 신호를 주의 깊게 살펴야 합니다:

- 정부 직원이 뉴스킨 제품을 유통하도록 특정 개인이나 회사를 추천하거나, 허가를 획득하는 것을 지원하거나, 또는 기타 서비스를 제공하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3 자가 명목 회사이거나 또는 비정상적인 기업 구조를 보유한 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3 자가 합리적인 설명 없이 유사한 업무에 대한 시장 기준 효율과 매우 상이한 요금을 요청하는 경우;
- 합의된 판매 금액이 비정상적으로 높거나, 또는 최종 계약가가 뉴스킨의 제안 금액과 크게 상이한 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3 자가 예를 들어, 인 · 허가 취득에 성공하는 경우 고액의 성공 보수를 지급해 줄 것을 제안하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3 자가 부적절한 지급을 장려하는 어떠한 조치도 취하지 않을 것을 약속하지 않는 경우;

- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 부정부패 행위와 관련하여 조사를 받은 적이 있거나 현재 조사 대상이거나 또는 뇌물 수수 이력이 있는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 부적절한 행위로 인해 다른 회사에서 대표 또는 사업 파트너직으로부터 해임된 이력이 있는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 실물 현금으로 지급을 요청하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 다른 중개인 또는 공무원으로 발생한 경비로 인해 추가 수수료 또는 할인 제공이 정당하다고 제안하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 고용주로부터 계약 체결을 비밀로 유지해줄 것을 요청하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 제 3자 또는 다른 국가의 은행계좌로 지급을 요청하거나 비통상적인 재무약정을 요청하는 경우;
- 지명 대리인 또는 기타 제 3자가 뉴스킨에 실사 정보를 제공하는 것에 이의를 제기하는 경우.

경고 신호가 탐지된 경우, 뉴스킨 직원은 해당 정보를 직원의 매니저와 지역 준법부서에 보고하여 지명 대리인 또는 기타 제 3자를 고용하기 이전에 검토 및 결재를 받아야 합니다.

유명인사 대리인

때때로 뉴스킨은 운동선수 또는 다른 유명인들을 뉴스킨을 대표하기 위해 공개적으로 고용합니다. 예를 들어 올림픽 경기에 참여한 선수들과 계약을 체결하여 비즈니스 미팅에 참석하게 하거나 뉴스킨 브랜드 또는 관측물을 착용하거나 전시하게 할 수 있습니다.

이러한 관계에 대한 후원은 “제 3자 대표”로서 계약상 서비스를 이행하기 위하여 고용되기 때문에 본 정책에 의하여 다뤄지는 후원의 두 종류 중 하나에 속하지는 않습니다. 그 결과 이러한 개인은 본 정책에서 뉴스킨이 정부에 뉴스킨을 대표하도록 이러한 개인들을 고용하지 않는 한 이들을 “기타 제 3자”으로 취급할 것입니다.

따라서 상기 언급된 주의 사항을 고려하여 해당 개인들을 고용하기 전 그와 같은 수준의 리스크 평가와 실사를 반드시 수행하여야 합니다. 뉴스킨 직원들은 “제 3자 대표”를 제안

함에 있어 고용 사유(예: 뉴스킨을 감독하는 정부 공직자의 요청에 의한 것인지 또는 후원된 제 3자 대표가 정부 공직자와 연결되어 있는지?)와 해당 마켓에서의 적절한 가치를 가지는지(예: 대표의 사용 대가를 지급에 있어 해당 마켓에서 통용되는 가치와 일관성 있는 금액을 지급하고 있는가?)에 대하여 설명할 책임이 있습니다.

사업상 식사 및 향응

뉴스킨 직원 또는 대리인이 부적절한 혜택에 대한 대가성이 없이 합법적인 사업활동과 관련하여 제공하는 사업상 식사 및 향응은 통상적으로 허용됩니다. 그러나, 직원들은 뉴스킨에 혜택을 제공할 수 있는 수령인의 경우 식사나 향응 제공에 있어 신중하게 접근해야 합니다. 그러한 지출은 수령인에 부적절한 영향을 미치지 않으며 오로지 다음 요건을 충족할 경우에만 제공되도록 면밀히 검토되어야 합니다:

- 합법적인 사업상 목적과 관련하여 제공된다;
- 현지 법률상 합법적이다;
- 현지 사업 관행에 따라 제공된다;
- 합리적인 금액이며 과도하지 않다; 그리고
- 빈도가 잦지 않다.

식사 및 향응 비용 변제 요청서는 아래 정보를 포함해야 하며, 재무부가 관리하여 준법 여부를 모니터링 합니다:

- 관련 활동의 세부 사항;
- 관련 활동의 사업상 목적;
- 참석한 외부자의 이름, 직책, 고용주; 그리고
- 총 비용과 인당 평균 비용.

선물

선물은 뉴스킨을 위한 부적절한 혜택을 얻기 위한 목적으로 제안 또는 제공될 수 없으며 오로지 아래 요건을 충족하는 경우에 한하여 제공될 수 있습니다:

- 현지 법률상 합법적이다;
- 현금 또는 현금 등가물의 형태로 제공되지 않는다;
- 현지 사업 관행에 부합한다;
- 합리적인 금액이며 과도하지 않다; 그리고
- 제공 빈도가 잦지 않으며 주로 관례적인 선물 제공 행사 시 제공된다.

홍보 목적상 제공되는 제품

뉴스킨은 뉴스킨 제품을 홍보하고, 품질을 입증하고, 뉴스킨의 뛰어난 평판을 알리기 위해 외부인에게 제품 샘플을 제공할 수 있습니다. 제품은 어떠한 개인에 대해서도 뉴스킨을 위해 부적절한 혜택을 얻기 위한 목적으로 제안 또는 제공될 수 없습니다. 통상적으로, 샘플 제품은 크기가 작아야 하고 제공 빈도가 잦지 않아야 하며, 정기적으로 제공되어선 안됩니다. 여하한 개인에게 정기적으로 제품을 무료제공하려면 반드시 기업 준법부서의 승인을 받아야 합니다.

공무원에 대해 홍보 목적의 제품 제공에는 추가적인 준법 관련 우려가 존재하며, 합법적인 사업상 목적이 존재하고 본 정책에 명시된 원칙에 부합하는 경우에 한해서만 제공될 수 있습니다. 공무원에 홍보 목적으로 제공되는 제품은 지역 준법부서의 검토 및 결재와 부사장 또는 현지 시장 사업 임원의 사전 서면 승인을 거쳐야 합니다. 행사 또는 홍보를 위해 제공되는 제품의 총 가액은 글로벌 지출 승인 정책(Global Expenditure Approval Policy)에 따라 승인 받아야 합니다.

자선 기부금

자선 기부금은 뉴스킨이 사업을 수행하는 지역사회에 대한 뉴스킨의 헌신을 나타냅니다. 통상적으로, 자선 기부금은 진정한 공공의 이익이 되는 경우에만 제공할 수 있습니다. 뉴스킨은 보건, 교육, 사회복지, 예술 및 문화 분야에 보조금을 제공함으로써 지역 사회의 삶의 질을 개선하고자 자선 기부금을 지원합니다. 자선 기부금 요청, 검토 및 승인을 담당하는 직원은 자선 기부금이 공무원이나 사업 관련자들에게 부적절한 이익을 제공하기 위한 수단이 아닌지 확인해야 합니다.

자선 기부금을 평가하기 위하여, 자선 기부금을 요청하는 직원은 기부금을 제공 또는 약속하기 전에 자선 기부금 설문지(Charitable Donations Questionnaire)를 작성하여 지역 준법 부서에 제출해야 합니다. 자선 기부금 설문지는 직원들이 다음과 같은 리스크 요인을 파악하는데 도움이 됩니다:

- 공무원이 요청하는 자선 기부금;
- 뉴스킨을 대상으로 정부 질의나 조사가 이루어지고 있는 분야에 대해 제공되는 자선 기부금;
- 잘 알려지거나 확립된 자선 단체가 아닌 곳에 제공되는 자선 기부금;
- 뉴스킨이 기존에 기부금을 제공한 적이 없는 자선 단체;
- 자선 단체가 자선 기부금에 대한 공식적인 영수증을 발행하지 않는 경우;
- 자선 단체의 이사회나 경영진이 뉴스킨에 대한 감독권이나 뉴스킨의 사업에 영향을 미칠 수 있는 능력을 보유한 1인 이상의 공무원으로 구성된 경우;
- 뉴스킨이 자선 기부 사실을 홍보할 수 없는 경우; 그리고
- 자선 단체 또는 그 경영진이 뇌물 수수 또는 기타 부정부패 관련 활동으로 조사 받은 적이 있거나 현재 조사 받는 중인 경우.

자선 기부금이 기업 준법부서로부터 서면으로 사전 승인받은 단체 또는 명망 있는 자선 단체에 제공되는 경우에는 자선 기부금 설문지를 작성하지 않아도 됩니다. 자선 기부금 지급과 관련하여 지역 준법부서의 검토와 승인을 받은 후에는 부사장 또는 현지 시장 사업 임원의 승인을 받아야 합니다. 또한 모든 자선 기부금 요청은 뉴스킨의 글로벌 지출 승인 정책(Global Expenditure Approval Policy), 글로벌 계약 검토 정책(Global Contracts Review Policy), 기타 자선

기부에 관한 뉴스킨 정책에 따라 적절한 경영진의 승인을 받아야 합니다. 자선 기부금 지급은 수표 또는 해당 단체의 은행계좌로 계좌 이체하여 지급되어야 하며 공식 영수증이 발행되어야 합니다. 상기 요건들에 대해 예외를 적용 받으려면 기업 준법부서의 결재를 받아야 합니다. 지역 준법부서는 지역 법무부서와 협력하여 적절한 계약이 체결되었는지 확인해야 합니다.

외부 참석자의 미팅 및 행사 참여 후원

통상적으로, 뉴스킨은 두 가지 유형의 미팅 또는 행사에 대한 후원을 제공합니다. 또한 정기적으로 직원이 아니거나 디스트리뷰터가 아닌 사람을 고용하고 비용을 지급하여 미팅이나 행사에 참석하거나 연설을 하도록 하는 두 후원을 제공합니다.

첫 번째 유형의 후원

첫 번째 유형의 후원은 제 3 자가 주관하며 뉴스킨의 사업과 관련되지 않은 행사에 관한 요청입니다. 뉴스킨 사업, 제품 또는 운영과 직접적으로 관련이 없으나 이러한 행사에 대한 뉴스킨의 참여는 뉴스킨이 자선 활동들을 후원한다는 것을 의미할 수 있습니다. 예를 들어, 자선 만찬에서 증정될 선물로 제품을 제공하여 줄 것에 대한 요청이나 대학에서 진행되는 학생 행사 후원 요청이 이러한 유형에 포함될 수 있습니다. 이러한 유형의 후원은 상대적으로 낮은 부패 위험을 야기하며 따라서 통상적으로 보다 완화된 실사 요건이 적용됩니다. 이러한 유형의 후원 요청, 검토 및 승인을 담당하는 직원은 후원이 공무원이나 사업 관련자들에게 부적절한 이익을 제공하기 위한 수단이 아닌지 확인하기 위한 합리적인 조치를 취해야 합니다.

이러한 합리적인 조치는 행사를 관리하는 집합체에 대한 기본적인 실사와 그 집합체에 대한 부정적인 정보 또는 다른 위험 신호들의 부재를 확인하는 원칙들을 포함합니다. 그 집합체가 새롭게 설립되었거나 뉴스킨이 해당 집합체와 기존의 거래 관계가 없었다면, 준법 관련 리스크는 높고 좀 더 세부적인 실사가 행해져야 합니다. 뉴스킨의 해당 행사에 대한 참여가 정부 공무원의 요청에 대한 것인지 또는 진행 중인 규제 조사에 대한 것인지 아는 것이 중요합니다. 그러나 기본적인 실사를 진행의 필요성이 일반적으로 Sponsorship Approval Questionnaire for Type I sponsorships 의 작성 및 제출을 의미하는 필요조건은 아닙니다.

두 번째 유형의 후원

두 번째 유형의 후원은 뉴스킨의 사업, 제품, 운영과 직접적으로 관련이 있으며 뉴스킨이 주요 후원자 이거나 주최자이며 해당 행사에 대한 자금을 제공하는 경우를 말합니다. 예를 들어, 전문가들과 연구원들이 연구와 뉴스킨 제품과 관련된 다른 정보에 대하여 토론할 수 있고 또는 유사한 회사의 임원들과의 미팅을 주최할 수 있고 해당 시장에 영향을 미칠 수 있는 규제에 대한 토론을 하기 위해 공직자와 만나는 학술토론회(심포지엄)를 주최하거나 후원하는 것을 포함합니다.

이러한 유형의 후원은 첫 번째 유형의 후원보다 상대적으로 큰 준법 관련 리스크를 야기할 수 있으며, 따라서 추가적인 실사가 필요합니다. 후원을 요청하는 직원들은 후원 승인 설문지(Sponsorship Approval Questionnaire)를 작성하여 준법부서에 제출해야 합니다. 이러한 유형의 후원은 지역 준법 부서의 검토와 결재를 받은 후, 부사장이나 지역 시장 사업 임원의 승인을 받아야 합니다. 첫 번째 유형의 후원으로 분류되지 않는 행사는 또는 미팅은 반드시 두 번째 후원승인설문지 작성과 제출을 포함하여 두 번째 유형의 후원에 대한 세부 절차를 준수하여야 합니다.

외부 참석자의 행사 및 내부 비즈니스 미팅 참석 / 연설

뉴스킨은 외부 참석자를 행사 또는 내부 미팅에 초대할 수 있습니다. 뉴스킨은 외부 참석자로 하여금 행사 또는 내부 비즈니스 미팅에서 강연(연설)을 하게 하고 해당 연설자에게 강연료 등의 비용을 지급할 수 있습니다. 예를 들어 컨퍼런스에서 디스트리뷰터를 대상으로 대학교수 또는 전문가가 강연을 할 수 있으며, 경영 전문가들이 직원들에게 회사 비즈니스 미팅에서 동기부여 또는 기술적인 교육을 진행할 수 있으며, 회사 행사 또는 비즈니스 미팅에서 규제기관은 규제에 관하여 이야기 할 수 있습니다. 행사나 미팅에서 강연을 한 외부 [참석자에게](#) 비용을 지급하고 보상하는 것은 준법관련 리스크를 증가시킬 수 있습니다.

비록 행사나 미팅이 본질적으로 내부적인 목적이었다 하더라도 예를 들어 컨벤션, 디스트리뷰터 또는 영업 미팅 또는 회사 운영 관련 미팅 해당 행사나 미팅에 참석하거나 강연을

한 외부 참석자에게 비용을 지급하거나 보상하는 것은 준법 관련 리스크를 증가시킬 수 있습니다. 만약 외부 참석자가 공직자(본 정책에서 정의된 공직자) 이거나 뉴스킨 비즈니스와 관련된 문제에 대하여 정부 공직자에게 영향을 미칠 수 있는 개인이거나 또는 뉴스킨의 감독하에 제품 등록, 사업자 등록증 또는 회사와 관련된 문제에 대하여 정부와 논의 하는 컨설팅의 경우가 이에 해당 합니다. 해당 외부 참석자를 초대하기 위한 승인을 요청하는 직원들은 반드시 후원승인설문지를 작성하여 지역준법부서에 제출하여야 합니다. 작성 완료된 후원승인설문지와 다른 실사관련 서류들은 검토기간 동안 서류화 되어야 하며 뉴스킨에게 불공평한 이득을 제공함으로써 정부 공직자 또는 시장의 다른 사람들에게 부적절한 영향을 끼치기 위해 시도하거나 뇌물로 여겨질 수 있는 행위를 할 수 없습니다. 지역준법부서가 검토 및 승인한 경우 고용 및 비용 지급은 사업부 부사장 또는 지역(마켓)임원으로부터 승인을 받고 진행하여야 합니다.

그러나 책임이 있는 비즈니스 팀은 내부 미팅이나 행사에 참석하고(거나) 강연을 하여 돈을 지급받거나 보상을 받을 외부 참석자가 정부 공직자가 아니며, 뉴스킨 비즈니스나 뉴스킨과 관련된 문제에 대하여 정부 공직자에게 잠재적 영향을 미칠 수 있는 사람이 아니라는 것을 사전적 분석 하에 결정하여야 하며, 이 경우 준법관련 리스크는 낮아질 것이며 해당 거래는 다른 비즈니스 거래와 같이 비용-이익의 관점에서 평가될 것입니다.

관련팀의 실사는 해당 업체(예:외부참석자에 대한 대리인)의 질에 대한 평가가 진행되어야 하며 다른 기본적인 사업에 대한 고려 사항도 포함되어야 합니다. 이러한 경우 후원승인설문지는 필요하지 않으나 대신에 책임이 있는 직원이 반드시 지역준법부서에 외부 참석자에 대한 해당 팀의 결정을 알려야 합니다. 지역준법부서가 이 결정에 동의하지 않는 경우 후원승인설문지의 작성 및 제출이 요구될 수 있습니다.

정부 공직자 또는 그들의 가족에 대한 고용

전직 정부 공직자 또는 현재 또는 전직 공직자의 친척을 고용하는 것은 뇌물과 부패 관련 리스크를 증가시킵니다. 이러한 개인들에 대한 고용은 많은 국가의 부패방지 규정에서 언급되고 있습니다. 뉴스킨은 공정하고 문서화 가능한 프로세스와 원칙에 따라서 고용 기회를

보장하기 위하여 주의를 기울여야 합니다. 뉴스킨은 뉴스킨의 활동에 대한 관리 책임이 있을 수 있는 현직 공직자에게 영향을 끼칠 수 있는 또는 전직 공직자 또는 전/현직 공직자의 친척을 고용하는 것을 금지합니다. 현지(local) 관리자와 인적관리 부서는 지원자가 또는 직원이 될 수 있는 사람이 전/현직 공직자와 관련이 없음을 반드시 확인하여야 합니다. 만약 직원이 될 수 있는 사람이 공직자와 관련이 있는 경우 현지 관리자는 반드시 지역준법부서와 해당 고용에 대한 검토와 승인을 채용 전에 득하여야 합니다. 지역준법부서는 필요한 경우 회사준법부서(corporate compliance office)와 협의 하여 구체적인 고용을 결정합니다. 현지 관리자와 인적관리부서는 채용 프로세스 진행에 있어 해당 지원자가 뉴스킨의 활동과 관련된 공직자인지 전/현직 공직자와의 관련성이 있는지 등을 최종 인터뷰 전에 반드시 확인하여야 합니다.

본 정책에서 말하는 관련된 또는 친척의 의미는 아들, 딸, 엄마, 아빠, 자매, 형제 또는 법적으로 비슷한 정도의 관계, 사촌, 손자/손녀 또는 조부모 등을 포함한 직계를 의미합니다.

출장

뉴스킨은 통상적으로 공무원의 출장 경비를 지급하지 않습니다. 공무원의 출장 경비를 지급해야 할 사업상 필요가 있다고 판단되는 경우, 관련 요청은 개별 사례별로 검토됩니다. 이 경우, 국내 여행은 해당 시장의 사장(President) 또는 제너럴 매니저(General Manager)의 승인과 지역 준법부서의 결재를 거쳐야 합니다. 국외 여행의 경우에는 지역 사장(Regional President)의 승인과 기업 준법부서의 결재를 거쳐야 합니다. 여행 경비를 요청하기 위해서는 여행 후원 승인 요청서(Sponsored Travel Authorization Form)를 제출해야 합니다.

다른 거래

정부 공직자와의 거래 또는 구체적으로 본 정책에서 다뤄지지 않은 정부 기관과의 거래는 각 마마켓의 보충정책에 세부 사항이 기재되어 있으며, 정부 공직자와의 거래를 위한 실사 및 승인 양식을 사용하기 바랍니다.

최고준법감시인의 권한

본 정책에 따른 승인권과 그로 인한 위험은 사업 경영팀 구성원들에게 귀속되며 준법 또는 법무 부서에는 부여되지 않습니다. 최고준법감시인은 본 정책을 위반하는 것으로 합리적으로 판단될 경우 어떠한 거래도 거절할 수 있는 권한을 가집니다.

절차의 예외사항

본 정책에 명시된 실사 또는 기타 절차들의 적용에 있어 예외로 인정되려면 최고준법감시인의 승인을 받아야 합니다. 본 정책상 어떠한 규정들도 그에 따라 금지되는 뇌물수수 및 기타 부정부패 행위에 대해 예외를 설정하는 것으로 해석되지 않습니다.

장부, 기록 및 회계

뉴스킨은 모든 거래를 정확하고 공정하게 반영하는 장부, 기록 및 계정을 합리적인 범위에서 상세하게 작성하여 보관합니다. 장부 및 기록의 예시는 재무보고서, 일반 원장, 은행 계좌, 청구서, 계약, 경비보고서, 지급 요청, 예산 등이 포함됩니다. 제 3 자의 명세서 및 청구서는 관련 기간 동안 제공된 제품이나 서비스에 관한 정보를 합리적인 범위에서 상세하게 기록해야 합니다. 예를 들어, 명세서나 청구서에 단순히 “자문비용”, “회의비용” 또는 “여행비용”이라고 기입하기 보다 구체적으로 어떠한 자문이 제공되었는지, 회의 세부사항, 그리고 어떠한 여행 서비스가 제공되었는지 관련 세부사항이 명시되어야 ~~합니다.~~합니다. 모호하거나 부정확하게 기입되거나 다른 기록 내용과 일치하지 않은 내용이 기입된 경비 또는 변제는 우려사항을 야기하며 그러한 경비나 변제를 제출하는 개인이 부적절한 행위를 하였다는 의심을 야기할 수 있습니다. 정확하고 공정하게 장부 및 기록을 작성하고 유지해야 하는 요건은 관련 금액에 불문하고 회계사뿐만이 아닌 모든 이들에게 적용됩니다. 아무리 소액이라 하더라도 부정확하게 기입되거나 분류된다면 문제가 될 수 있습니다. 경비는 정확하게 기록되어야 하며 적절한 청구서와 영수증으로 증빙되어야 합니다.

기타 기업 정책 준수

본 정책의 어떠한 조항도 직원들로 하여금 회사의 다른 정책들을 준수해야 할 의무로부터 면제시키지 않습니다. 예를 들어, 직원이 지명 대리인을 고용하고자 하는 경우, 해당 직원은 본 정책은 물론이고 뉴스킨의 글로벌 지출 승인 정책 및 글로벌 계약 검토 정책 또한 준수해야 합니다.

문서 보관

관련 실사 검토 및 승인서, 첨부 문서 및 자료, 승인 증빙자료는 5 년간 보관되어야 하며, 제 3 자의 경우 거래 관계 종료 후 5 년간 보관되어야 합니다.